*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2019/2022*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2021/2022

**1. Podstawowe informacje o przedmiocie**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Kierowanie zasobami ludzkimi** |
| Kod przedmiotu | BW 48 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Poziom kształcenia | Studia I stopnia |
| Profil | praktyczny |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok III, semestr V |
| Rodzaj przedmiotu | fakultatywny |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Dr Paweł Kuca |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Paweł Kuca |

**1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| V |  |  | 10 |  |  |  |  |  | 2 |

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

**X** zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3. Forma zaliczenia przedmiotu** ( z toku) *( egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny*)

Zaliczenie z oceną.

**2.Wymagania wstępne**

|  |
| --- |
| Zaliczenie przedmiotu organizacja i zarządzanie. |

* **cele, efekty Uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne**
* **Cele przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z zasadami i celami zarządzania i kierowania zasobami ludzkimi w organizacji. |
| C2 | Przedstawienie i analiza rozwiązań w obszarze kierowania kadrami w organizacji. |
| C3 | Rozwijanie umiejętności samodzielnego posługiwania się różnorodnymi narzędziami polityki personalnej. |

3.2 **Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EK**  (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| EK\_01 | Definiuje proces dotyczący kierowania zasobami ludzkimi i elementy, które się na niego składają. | K\_W01 |
| EK\_02 | Ma wiedzę na temat efektywnego komunikowania w organizacji. | K\_W02 |
| EK\_03 | Potrafi ocenić efektywność polityki kierowania zasobami ludzkimi w organizacji. | K\_U04 |
| EK\_04 | Ma świadomość konieczności poszerzania wiedzy z zakresu kierowania kadrami w organizacji. | K\_K06 |
| EK\_05 | Jest przygotowany do uczestnictwa w procesach zarządzania kadrami w organizacji. | K\_K08 |

* **TREŚCI PROGRAMOWE**
* Problematyka konwersatorium

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji – definicja, elementy, istota, cele. |
| Znaczenie motywacji w kierowaniu kadrami. |
| Elementy efektywnego komunikowania się pracowników w organizacji. |
| Budowanie zespołu. |
| Cele, funkcje, techniki systemów oceniania pracowników. |
| Polityka szkoleniowa i jej wpływ na rozwój i doskonalenie zasobów ludzkich. |
| Rekrutacja pracowników w organizacji. |
| Procesy dotyczące zwolnień. |

* **METODY DYDAKTYCZNE**

Dyskusja, analiza tekstów, ćwiczenia praktyczne.

* **METODY I KRYTERIA OCENY**

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  ( np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych ( w, ćw, …) |
| EK\_ 01 | Dyskusja w trakcie zajęć, zaliczenie pisemne. | konwersatorium |
| EK\_ 02 | Realizacja ćwiczeń w trakcie zajęć. | konwersatorium |
| EK\_03 | Dyskusja w trakcie zajęć, zaliczenie pisemne. | konwersatorium |
| EK\_04 | Dyskusja w trakcie zajęć, zaliczenie pisemne. | konwersatorium |
| EK\_05 | Dyskusja w trakcie zajęć, zaliczenie pisemne. | konwersatorium |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie przedmiotu: zaliczenie pisemne. Pięć pytań otwartych z tematyki przedmiotu. Kryteria oceniania:  5,0 - kompletna odpowiedź na pięć pytań.  4,5- kompletna odpowiedź na cztery pytania i odpowiedź częściowa na jedno pytanie.  4,0 - kompletna odpowiedź na cztery pytania.  3,5 - kompletna odpowiedź na trzy pytania i odpowiedź częściowa na jedno pytanie.  3,0 - kompletna odpowiedź na trzy pytania.  Aktywność przy realizowaniu ćwiczeń praktycznych w trakcie zajęć ma wpływ na podwyższenie oceny. |

**5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | *10* |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach) | *15* |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia, samodzielne studiowanie literatury fachowej z obszaru przedmiotu) | *25* |
| SUMA GODZIN | *50* |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | *2* |

* **PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

* **LITERATURA**

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Tomczak M., Krawczyk-Bryłka B. (red.), *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wybrane aspekty*, Warszawa 2017.  Pocztowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa 2018. |
| Literatura uzupełniająca:  Juchnowicz M., Kinowska H., Rostkowski T., *Skuteczne systemy wynagradzania w*  *biznesie i sektorze publicznym*, Warszawa 2021.  Jaworowicz M., Jaworowicz P., *Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji*,  Warszawa 2017.  Sasin M., *Efektywny system pracy czyli jak skutecznie zarządzać sobą w czasie*, Gliwice  2016.  Juchnowicz M. (red.), *Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy, narzędzia, aplikacje*,  Warszawa 2014.  Rogers J., *Redukcja zatrudnienia. Jak poradzić sobie z utratą pracy*, Warszawa 2016.  Kożusznik B., *Zachowania człowieka w organizacji*, Warszawa 2014. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej